

住宿繳費單列印流程



Step 1 : 進入臺灣銀行學費入口網站

<https://school.bot.com.tw/newTwbank/StudentLogin.aspx>



Step 2: 輸入「身分證號」及「學號」



學雜費入口網

帳單代收 就學貸款 網路銀行 網路ATM 繁體中文 ▼

學校經辦

繳費單查詢 Bill Inquire

繳費單查詢
(原「學生登入」)

信用卡繳費

銀聯卡專區

列印收據

意見聯繫

代收類別: 查詢
身分證字號:
學號:
識別碼: 說明
圖型驗證碼:  重新產生

確認登入

識別碼重設

(需輸入代收類別、身分證字號、學號、圖型驗證碼)

(如果居留證號無法登錄，
或著是新生且居留證號尚未
申請通過，請嘗試8位數的
西元年出生日期)

191742

← 身分證字號或居留證號

← 學號

← 民國出生日期(請根據下方詳情填寫)

步驟 1: 計算你的民國出生日期(共7碼)

XXXX (西元年) - 1911 = XX (中華民國年)

步驟 2: 把“0”放在 XX 前面，後面是4位數出生日期 XXXX

步驟 3: 這便是你的出生日期(中華民國年份)

共7位數字

別忘記 0!

0XXXXXX

中華民國年份 月份 日期

例：如果出生日期是1996年3月29日，
則1996-1911=85

民國出生日期便是: 0850329

Step 3 : 選擇正確的學年度及學期後，按查詢

臺灣銀行
BANK OF TAIWAN

學雜費入口網

剩餘 09分24秒  登出

國立臺北科技大學 / 使用者姓名: [redacted]

繳費單查詢>查看學生繳費資料

查詢日期: 2024/04/09 21:13:43

查看學生繳費資料

學號: [redacted]

姓名: [redacted]

身分證字號: [redacted]

識別碼: [redacted] [變更識別碼](#)

識別碼認證 Email: [redacted] [變更Email](#)

代收類別	學年	學期	部別	代收費用別	應繳金額	銷帳結果	是否已過繳費期限	是否開放列印	查詢資料
9174	1 1 1	第二學期	日間部大學部	暑假住宿費	2,145	已銷帳	已過繳費期限 (112/08/01)	可列印收據	查詢
9174	1 1 1	第二學期	日間部大學部	住宿費	3,925	已銷帳	已過繳費期限 (112/03/15)	可列印收據	查詢
9174	1 1 1	第一學期	日間部大學部	寒假住宿費	1,040	已銷帳	已過繳費期限 (112/01/13)	可列印收據	查詢
9174	1 1 1	第一學期	日間部大學部	住宿費	4,925	已銷帳	已過繳費期限 (111/12/08)	可列印收據	查詢
9174	1 1 0	第二學期	日間部大學部	暑假住宿費	2,640	已銷帳	已過繳費期限 (111/08/14)	可列印收據	查詢
9174	1 1 0	第二學期	日間部大學部	住宿費	4,950	已銷帳	已過繳費期限 (111/06/15)	可列印收據	查詢

Step 4 : 選按產生繳費單 (PDF檔)

收入科目	繳費金額	收入科目	繳費金額
住宿費		寒假住宿費	
暑假住宿費		住宿保證金	

繳費/銷帳記錄			
繳費金額		銷帳編號	
ATM繳費金額	同上欄	ATM銷帳編號	同上欄
郵局繳費金額		郵局銷帳編號	
超商繳費金額		超商銷帳編號	
代收方式			
代收日		入帳日	

產生繳費收據(PDF檔)

學雜費線上繳費說明

回上一頁

Step 5 :在期限內完成繳費

繳驗方式

- (一) 臨櫃繳費：即持繳費單至**臺灣銀行各分行之櫃檯**繳款。
- (二) 統一、全家、OK及萊爾富**超商**繳費(手續費6元)。
- (三) **ATM**繳費：即持繳費單至全國各地自動櫃員機(ATM)操作繳費。
- (四) **網路銀行**繳費：即以網際網路方式辦理繳費。
- (五) **信用卡**繳費：**限臺灣發行**之信用卡。

※ 其中方式(三)、(四)須擁有臺灣的帳戶。



Step 6：完成繳費後，在公告期限內完成繳驗

繳驗作業

- 1、完成繳費後，將繳費收據或交易成功明細截圖。
- 2、請詳閱公告內容在規定期限內，入宿時進行繳驗。





工業推手一世紀 · 企業搖籃一百年

100 Years of Excellence · Cultivating Entrepreneurs of Tomorrow



國立臺北科技大學
National Taipei University of Technology

